Pièces justificatives à fournir

Comment déposer les pièces ?

Les pièces justificatives sont à déposer exclusivement sur votre **espace extranet**, en format numérique (PDF ou JPG).
Aucun envoi de pièces par mail ou par courrier ne sera traité.

- **Première inscription** : cliquez sur l'onglet **Documents** puis sur **Envoyer** et chargez, sur les onglets « foyer » et « élève », les pièces respectivement demandées.
- **Réinscription** : assurez-vous d'être placé sur l'année 2024/25 (en haut de l'écran à gauche), rendez-vous sur **Membres du foyer**, choisissez l'élève à réinscrire puis cliquez sur **Inscription** et suivez la procédure.

⚠ Attention : la taille maximale de fichier autorisée est 800 Ko (1024 Ko = 1 Mo). Si le fichier est trop lourd, nous vous invitons à baisser la qualité lors du scan du document ou à compresser le fichier.

Quelles pièces et pour qui ?

Pour tous →

- **Attestation de responsabilité civile** pour l'année 2025/2026 (au nom de l'élève)
- **Photo d'identité**
- **Livret de famille** (copie de toutes les pages, parents + enfants) *si non encore fourni*

Pour les élèves danseurs seulement →

Certificat médical de non contre-indication à la pratique de la danse

Pièces supplémentaires pour les élèves en HORAIRES TRADITIONNELS et AMÉNAGEMENT D'HORAIRES

⚠ Attention : les documents ci-dessous permettent de bénéficier d'un tarif réduit. Si ces justificatifs sont manquants ou non conformes, aucune relance ne sera faite et le montant maximum des droits d'inscription sera facturé.

Élèves habitant dans l'Eurométropole de Strasbourg →

Justificatif de domicile de moins de 3 mois

Seuls les documents suivants, datés de moins de 3 mois au moment de la transmission à nos services, sont acceptés :

- *Facture ou justificatif de contrat d'électricité, de gaz, d'eau, de téléphone ou de box internet ;*
- *Avis d'échéance ou quittance de loyer émise par un organisme social ou par une agence immobilière ;*
- *Attestation de QF émise par l'Eurométropole de Strasbourg ;*
- *Attestation d'assurance du logement ;*
- *Copie du bail si la signature de celui-ci date de moins de 3 mois ;*
- *Pour les étudiants logés en résidence universitaire : attestation de résidence ;*
- *Pour les élèves hébergés (ou en colocation) : justificatif de domicile au nom de l'hébergeur + copie d'une pièce d'identité de l'hébergeur + attestation sur l'honneur établie par l'hébergeur.*

Élèves dont le responsable légal est employé par l'EMS ou l'OPS →

Attestation de l'employeur (Eurométropole ou Orchestre philharmonique de Strasbourg) de moins de 3 mois.

Demande de bourse municipale (HORAIRES TRADITIONNELS - AMÉNAGEMENT D'HORAIRES - DOUBLE CURSUS DANSE - CPES DANSE et THÉÂTRE)

Élèves habitant dans la commune de Strasbourg, justifiant d'un QF inférieur à 751 € →

Attestation de quotient familial (QF) émise par l'Eurométropole de Strasbourg, à obtenir sur mon.strasbourg.eu

Règlement des droits de scolarité

Comment consulter/rectifier votre facture ?

Suite au dépôt des documents, le montant prévisionnel de votre facture sera consultable sur votre espace extranet (*Comptabilité > Prestations*) sous un délai de 15 jours.

Votre facture sera ensuite disponible au paiement à partir du **1er octobre 2025**.

⚠ Attention : vous avez jusqu'au **31 décembre 2025** pour signaler une erreur ou contester la facturation, en écrivant à l'adresse conservatoire-scolarite@strasbourg.eu. Après cette date aucune contestation, demande de rectification ou de remboursement ne pourra être reçue.

Consulter [ici](#) l'arrêté
tarifaire 2025/2026

Comment régler les droits de scolarité ?

Une fois la facture disponible, vous pourrez réaliser le paiement selon les modalités suivantes :

Jusqu'au **31 octobre 2025** :

- Paiement par **PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE** en 3 fois (à partir de 200 €) : imprimez, complétez et signez au stylo le [formulaire SEPA](#), et envoyez-le par courrier ou déposez-le à l'adresse indiquée ci-dessus en y joignant un RIB (original au format IBAN-BIC). Les signatures électroniques et les scans ne sont pas acceptés.
Si vous optez pour le prélèvement automatique, le mandat SEPA signé doit nous parvenir au plus tard le 31 octobre 2025. Les prélèvements auront lieu aux mois de novembre, février et juin.

Jusqu'au **31 décembre 2025** :

- Paiement par **CARTE BANCAIRE / CARTE DE CRÉDIT** : rendez-vous sur votre espace extranet, cliquez sur l'onglet « **COMPTABILITÉ** », ensuite sur « Factures »; vous y trouverez votre facture, cliquez sur « **Payer** » puis suivez la procédure.
- Paiement par **CHÈQUE** : à l'ordre de la « Régie du Conservatoire » ; pensez à noter, au dos, NOM(s) et Prénom(s) de l'élève ou des élèves concerné(s). Le chèque est à envoyer par courrier ou à déposer personnellement à l'adresse suivante :

Conservatoire de Strasbourg
à l'attention du service scolarité
1 Place Dauphine
67000 Strasbourg

⚠ Attention : après le **31 décembre 2025**, tout dossier impayé sera transmis au Service de gestion comptable de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg pour recouvrement. Il ne sera alors plus possible de régler votre facture auprès de nos services.